

Statuten van Onderlinge Uitvaartvereniging "De Laatste Eer" U.A. Assen



DEFINITIES

Artikel 1.

1. In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. vereniging: de Onderlinge Uitvaartvereniging "De Laatste Eer" U.A, genoemd in artikel 2;
- b. bestuur: het bestuur van de vereniging;
- c. gevlmachtigde directeur: de door het bestuur aangestelde gevlmachtigd directeur van de vereniging;
- d. algemene vergadering: de algemene vergadering van de vereniging;
- e. aanvraagformulier: de schriftelijke aanvraag van een kandidaat-lid, waarop deze kenbaar maakt, dat hij/zij lid wenst te worden van de vereniging, teneinde daarmee de kosten van haar/zijn toekomstige uitvaart geheel of gedeeltelijk te dekken;
- f. verzekeringspolis: het bewijs van inschrijving dat ieder lid ontvangt bij inschrijving in de ledenadministratie

2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per e-mail, per telefax of via onze website.

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 2.

2.1 De vereniging draagt de naam: Onderlinge Uitvaartvereniging "De Laatste Eer" U.A.

2.2 De vereniging is gevestigd te Assen.

2.3. De vereniging is opgericht op twintig mei negentienhonderd éénendertig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 3.

1. Het doel der vereniging is haar leden en degenen die met hen zijn verzekerd bij overlijden op waardige wijze ter aarde te bestellen of te cremen. De vereniging sluit daartoe verzekeringsovereenkomsten dan wel aanvullende verzekeringsovereenkomsten in het verzekeringsbedrijf dat zij ten behoeve van haar leden uitoefent. De vereniging mag ook verzekeringsovereenkomsten afsluiten met verzekeringnemers die geen lid zijn van de vereniging. Dit mag niet in een zodanige mate dat de overeenkomsten met de leden slechts van ondergeschikte betekenis worden.

2. Zij tracht dit doel te bereiken langs wettige weg, door:

- a. het beschikbaar stellen van materieel en personeel ter regeling en uitvoering van de
- b. uitvaart, dan wel door dit uit te besteden aan een uitvaartbedrijf waarmee concrete
- c. afspraken worden gemaakt ten einde de prijs en kwaliteit van de uitvaart te bewaken;
- d. het vervullen van alle formaliteiten, welke voor de uitvaart zijn vereist;
- e. alle andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

LEDEN

Artikel 4.

1. De vereniging kent leden.

2. Leden der vereniging kunnen zijn:

- a. Natuurlijke personen die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. Het bestuur kan bepalen dat personen, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt en niet tot de huishouding van een lid behoren ook als lid kunnen worden toegelaten.
- b. Eigen kinderen en pleegkinderen, die tot de huishouding van een lid behoren en de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, zijn, mits als lid aangemeld, meeverzekerd conform de Basisverzekering en worden derhalve geacht verzekeringnemer en lid te zijn. Indien een zodanige verzekeringnemer de leeftijd van achttien jaar bereikt, blijft hij verzekeringnemer en derhalve lid, totdat het lidmaatschap wordt opgezegd. Met eigen kinderen en pleegkinderen, die tot de huishouding van een lid behoren worden gelijkgesteld eigen kinderen of pleegkinderen, die tijdelijk elders verblijven, doch van wie de kosten van de verzorging en opvoeding geheel of nagenoeg geheel ten laste van dat lid komen, alles voor zover zij de leeftijd van achttien jaar nog niet bereikt hebben.

3. Ieder levenloos geboren kind van een lid ongeacht of daar melding van is gedaan zal als lid van de vereniging worden behandeld in die zin dat het lid kan rekenen op passende dienstverlening.

4. De vereniging kan aan een lid het erelidmaatschap toekennen indien hij/zij zich op een bijzondere wijze voor de vereniging verdienstelijk heeft gemaakt. Ereleden hebben alle rechten en plichten van leden met uitzondering van het betalen van contributie.

Artikel 5.

Zij, die lid wensen te worden, geven zich op door het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier aan ledenadministratie toe te sturen, waarna inschrijving als lid en vastlegging daarvan in de ledenadministratie volgt en de verzekeringspolis wordt opgemaakt en toegestuurd. Pas na ontvangst van de eerste termijn aan contributie/premie, gaat de verzekering in met inachtneming van de toepasselijke wachtt termijn. In alle gevallen waarin

daarover twijfel zou mogen ontstaan beslist het bestuur over toelating.

Artikel 6.

8. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. opzegging;
 - c. opzegging namens de vereniging;
 - d. royement.
2. Opzegging van het lidmaatschap van de Vereniging door een lid dient schriftelijk te geschieden aan de ledenadministratie. Opzegging kan op ieder moment in een verenigingsjaar waarna alle aanspraken op uitkering(en) van de vereniging per direct komen te vervallen.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt schriftelijk namens het bestuur door de gevolmachtigd directeur. De opzegging is per direct definitief.
4. Royement geschiedt uit naam van het bestuur door de gevolmachtigd directeur wegens het niet voldoen aan de voor een lid geldende financiële verplichtingen, wegens ernstige overtreding van de statuten of het huishoudelijk reglement of het op onredelijke wijze benadelen van de vereniging. Tweemaal per jaar legt de gevolmachtigd directeur de royementen voor aan het bestuur ter bekrachtiging.
5. Iedere opzegging of royement wordt schriftelijk aan het betreffende lid bevestigd.
6. Een lid heeft de mogelijkheid om het royement ongedaan te maken door per direct en zonder voorwaarden de achterstallige financiële verplichtingen te voldoen.
7. Op individueel verzoek aan het bestuur kan een beroep worden gedaan om van lid 6.6 af te wijken en de achterstand te voldoen binnen een door het Bestuur te bepalen billijke termijn.
8. Bij beëindiging van het lidmaatschap, al dan niet door royement, vindt geen restitutie van contributie in welke vorm dan ook plaats.

VERGOEDINGEN

Artikel 7.

1. Met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel wordt de hoogte van het verzekerd bedrag op voordracht van het bestuur jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
2. Een lid of een verzekerde heeft pas na één jaar lidmaatschap/verzekering dan wel na twee jaar aanvullende verzekering volledig recht op de diensten dan wel op de vergoeding.
3. Een lid kan ten behoeve van een onder artikel 4 lid 2 b genoemd minderjarig kind een aanvullende verzekering afsluiten.
4. Leden/verzekerden, woonachtig buiten de gemeente Assen, hebben recht op dezelfde

vergoedingen/uitkeringen als waren zij woonachtig in de gemeente Assen.

5. De vergoeding/uitkering wordt altijd rechtstreeks verrekend met de uitvaartverzorgder ter plaatse onder overlegging van kopieën van de akte van overlijden en de factuur van de verzorgde uitvaart.

6. De vergoeding/uitkering bedraagt nooit meer dan de op de polis vermelde verzekerde som en voor zover deze lager of gelijk is aan de factuur van de verzorgde uitvaart.

7. Indien de verzekerde som hoger is dan de factuur van de Uitvaart dan kan het restant bedrag worden ingezet voor overige uitvaart gerelateerde kosten zoals een grafmonument, urn, en dergelijke. Indien er geen overige uitvaart gerelateerde kosten zijn dan kan tot tien procent (10%) van het verzekerde bedrag, met een maximum van vijfhonderd euro (€ 500,00) in contanten worden uitgekeerd.

INSCHRIJFGELD EN JAARLIJKSE CONTRIBUTIE (PREMIE)

Artikel 8.

Ieder lid betaalt bij toetreding een inschrijfgeld en voorts een jaarlijkse contributie/premie.

Deze

bedragen kunnen nader bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

GELDMIDDELEN

Artikel 9.

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. door de leden bij wijze van verzekeringspremie te betalen contributies;
- b. inschrijfgelden;
- c. bijdragen;
- d. giften en legaten;
- e. andere inkomsten.

BESTUUR

Artikel 10.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De benoeming geschiedt uit de leden, maar kan ook (geheel) buiten de leden geschieden.

2. Personeelsleden van de vereniging kunnen niet tot bestuurslid worden gekozen.

3. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door de algemene vergadering uit een of meer bindende voordrachten behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste tien leden. Wordt een voordracht door de leden ingediend, dan dient deze voordracht uiterlijk één week voor de

algemene vergadering, waarin de voordracht van bestuursleden wordt behandeld, door het bestuur ontvangen te zijn. De voordracht dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van het kandidaat-bestuurslid.

4. Het bestuur kan kandidaten voor het bestuurslidmaatschap werven door middel van een advertentie in de plaatselijke krant(en) en door de vacature onder de aandacht te brengen van de leden en andere belangstellenden. Hierbij wordt het functieprofiel en daarbij behorende eisen aangegeven. Het bestuur, zo nodig aangevuld met externe deskundigen, stelt op basis van deskundigheid en aanwezige competenties voor de betreffende bestuursfunctie een voordracht op.

5 Indien slechts één lid kandidaat-bestuurslid voor een zetel wordt voorgedragen en geen der leden stemming verlangt, wordt een besluit geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen.

6. Wanneer er meerdere kandidaat-bestuursleden voor een zetel worden voorgedragen en geen van die personen bij de eerste vrije stemming het vereiste aantal stemmen behaald, vindt een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogst aantal uitgebrachte stemmen. Bij het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen beslist het lot.

7 Van elke voordracht kan de algemene vergadering afwijken, mits het besluit daartoe wordt genomen met tenminste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.

Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig de voorgaande alinea. de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter te ontnemen dan is de algemene vergadering vrij in de keus.

8 Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

9 Een bestuurslid kan pas door de algemene vergadering worden benoemd nadat door de externe toezichthouders van de vereniging, te weten de Autoriteit Financiële Markten, is vastgesteld dat betrokkene voldoet aan de door genoemde toezichthouder gestelde eisen.

10 Onverminderd het hiervoor bepaalde eindigt het bestuurslidmaatschap doordat:

- a. het lid ophoudt lid van de vereniging te zijn voor zover het betreft een bestuurslid dat
- b. uit de leden is benoemd;
- c. het lid onder curatele wordt gesteld;
- d. voor het lid een bewindvoerder wordt benoemd;
- e. het lid bedankt;
- f. het lid niet langer voldoet aan de in lid 9 van dit artikel bedoelde eisen.

11 Indien het bestuur niet voltallig is vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) het bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

12. De bestuursleden ontvangen een vergoeding die door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Bij wijziging hierin is het bestuur gehouden deze ter goedkeuring voor te leggen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

BESTUURSFUNCTIES, BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING.

Artikel 11.

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en hun plaatsvervanger(s). Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. Het bestuur vergadert elf keer per jaar en tevens indien de voorzitter of tenminste twee andere bestuursleden dit wenselijk acht(en).
3. De oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste vijf dagen, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Elk bestuurslid heeft het recht agendapunten in te dienen die op de eerstvolgende bestuursvergadering worden behandeld.
4. Bij verhindering de vergadering van het bestuur bij te wonen heeft het betrokken bestuurslid de mogelijkheid zijn stem vooraf schriftelijk bij de voorzitter in te dienen.
5. De vergaderingen worden gepresideerd door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, met dien verstande dat in geval van ontstentenis of afwezigheid van laatstgenoemde de vergadering zelf in haar leiding voorziet.
6. Besluiten van het bestuur worden genomen bij een gewone meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
7. Elk lid van het bestuur heeft recht tot het uitbrengen van één stem.
8. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt en vastgesteld, welke ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
9. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelingen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

TAKEN VOORZITTER, SECRETARIS EN PENNINGMEESTER

Artikel 12.

- 1 De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering. Hij stelt in overleg met de secretaris de agenda van de vergaderingen vast.
2. De secretaris houdt de notulen bij, zowel van de bestuursvergaderingen als van de algemene vergaderingen. Het bestuur kan een ambtelijk secretaris belasten met het notuleren, waarbij steeds de eindverantwoording bij de secretaris berust.
3. De secretaris voert de correspondentie namens de vereniging. De secretaris houdt toezicht op de juiste wijze van het bijhouden van het archief en het bewaren hiervan.

4. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is verantwoordelijk voor de tijdige en volledige inning van contributies, premies en andere aan de vereniging verschuldigde gelden. Hij brengt regelmatig verslag uit aan het bestuur en de toezichthouder.

BESTUURSBEVOEGDHEID, GEVOLMACHTIGD DIRECTEUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.

2. Het bestuur benoemt voor de leiding van de dagelijkse gang van zaken in de vereniging een gevolmachtigd directeur.

Taken, bevoegdheden en de omschrijving van de volmacht van de gevolmachtigd directeur worden nader vastgelegd in een directiereglement.

Het bestuur kan de gevolmachtigd directeur te allen tijde zijn bevoegdheden ontnemen.

3. De vereniging wordt vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.

4. De gevolmachtigd directeur kan de vereniging binnen de grenzen van de volmacht vertegenwoordigen.

5. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

6. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, die door het bestuur worden benoemd.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 14.

1. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van een boekjaar, wordt een algemene vergadering -ook jaarvergadering genaamd- gehouden.

2. De voorzitter en het bestuur kunnen indien zij menen dat daarvoor aanleiding bestaat, buitengewone algemene vergaderingen bijeenroepen. Voorts wordt een buitengewone algemene vergadering bijeengeroepen op verlangen van tenminste één/tiende gedeelte der stemgerechtigde leden dan wel van tenminste twintig leden, indien zij het bestuur daartoe schriftelijk verzoeken, onder opgave van redenen.

3. Buitengewone algemene vergaderingen moeten worden gehouden binnen vier weken na een daartoe strekkend verzoek. Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen gehoor is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot oproeping overgaan door het plaatsen van een

advertentie in tenminste één ter plaatse waar de vereniging is gevestigd, veel gelezen dagblad.

4. De oproeping van de jaarvergadering en de buitengewone algemene vergaderingen geschiedt schriftelijk op een termijn van tenminste veertien dagen, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

5. De voorzitter bepaalt de orde van de vergadering.

STEMRECHT EN BESLUITVOMING

Artikel 15.

1. Ieder lid heeft in de algemene vergadering één stem.

2. Leden, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, hebben geen stemrecht, tenzij zij door enige wettelijke bepalingen beneden de leeftijd van achttien jaar meerderjarig zijn in de zin der wet.

3. Ieder stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.

Een lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.

4. Tenzij deze statuten een grotere meerderheid verlangen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen.

BOEKJAAR/VERENIGINGSJAAR EN ADMINISTRATIE

Artikel 16.

1. Het boekjaar, tevens het verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

JAARVERSLAG EN REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 17.

1. Het bestuur brengt in de jaarvergadering zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans, alsmede een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.

Daartoe worden de jaarrekening -ondertekend door alle bestuursleden- en het rapport van de in lid 2 van dit artikel bedoelde accountant die de jaarrekening heeft onderzocht ten kantore van de vereniging neergelegd ter inzage van de leden.

Indien door de vereniging een uitvaartbedrijf wordt gedreven door middel van een speciaal daartoe opgerichte rechtspersoon, zullen de leden in genoemde algemene vergadering

geïnformeerd worden over het financiële verslag van die rechtspersoon.

2. In verband met de financiële verantwoording, wordt de financiële administratie der vereniging jaarlijks door een door het bestuur aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, die geen bestuurslid mag zijn, onderzocht.

Deze maakt van zijn onderzoek een rapport op en brengt dat aan het bestuur uit en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening.

3. Goedkeuring der rekening en verantwoording door de algemene vergadering strekt het bestuur tot décharge.

4. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel tenminste tien jaar lang te bewaren.

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 18.

Voor zover de statuten daarin niet voorzien, worden alle verdere bepalingen betreffende de inrichting en het beheer van de vereniging bij huishoudelijk reglement, welk reglement niet in strijd mag zijn met de statuten, door de algemene vergadering vastgesteld.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 19.

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij die oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt en een authentiek afschrift daarvan en de integrale tekst van de gewijzigde statuten zijn neergelegd in het handelsregister, gehouden ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen wiens rechtsgebied de vereniging haar zetel heeft.

5. Elke herziening van de statuten, alsmede het huishoudelijk reglement, wordt ter kennis van de leden gebracht door plaatsing op de website van de vereniging.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 20.

1. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien het vereiste aantal leden niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, kan op een volgende te houden algemene vergadering alsnog, ongeacht het op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden, met een meerderheid van drie/vierde der uitgebrachte geldige stemmen tot ontbinding worden besloten.
3. Bij de oproeping tot de in het eerste en tweede lid van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden meegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn van oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste veertien dagen zijn

Artikel 21.

1. Ingeval van ontbinding der vereniging is het bestuur met de liquidatie belast, tenzij de algemene vergadering anders beslist. Een eventueel batig saldo komt toe aan de leden.
2. Ingeval van ontbinding van de vereniging zijn de leden en oud-leden op geen enkele wijze tegenover de vereffenaars aansprakelijk voor een tekort, ook niet indien de ontbinding voortvloeit uit haar insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard.

ONVOORZIENE GEVALLEN

Artikel 22.

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.