

Aannametarief

Onder het aannametarief valt o.a. het bespreken en vormgeven van de uitvaart, evenals het begeleiden van de uitvaart volgens afspraak, het schriftelijk vastleggen van de gemaakte afspraken, het verwerken van de rouwkaart, het verzorgen van de wettelijke formaliteiten voor de uitvaart, het verzorgen van de formaliteiten voor de begraafplaats of het crematorium, het maken van afspraken met andere instanties/personen en het voorschieten van verplicht vooruit te betalen bedragen.

Algemeen: 24uurs bereikbaarheid van het uitvaartbedrijf, 24uurs beschikbaarheid van het personeel voor bijvoorbeeld het overbrengen van overledenen.

Bespreking uitvaart: het bespreken van de uitvaart op een gewenst moment (24 uur per dag), bespreken op een gewenste locatie (geen beperking inzake reisafstand), bespreken en vastleggen van de uitvaart in een aannamesgesprek tijdsduur onbeperkt, een dag voor de uitvaart persoonlijk contact om definitieve afspraken te maken.

Uitwerken dossier: contacten leggen met betrokken partijen, voorbereiding aangifte van overlijden (verkrijgen van verklaring van de arts), doen van aangifte, coördineren van mens en materieel.

Uitvoeren van de uitvaart en de dagen daarvoor: dagelijkse controle van de overledene, beschikbaarheid van de uitvaartverzorger gedurende de uitvaart, plus halfuur plantijd daarvoor en daarna.

Administratie: voorbereiden administratieve verwerking (verzamelen diverse inkoopnota's), verschottenservice, centrale facturering.

Nazorg: nazorgmap met Gids na een overlijden, voorbeeldteksten dankbetuigingen.

Overheadkosten.

Het aannametarief heeft de bedoeling een groot aantal kosten in één omschrijving te vatten.

De organisatie bevat meer dan de uitvaartverzorger die bij de nabestaanden thuis komt. De organisatie van een uitvaart kost een uitvaartverzorger gemiddeld 10 tot 15 uur.

De uitvaartondernemer heeft een kantoor, met alle daaraan verbonden kosten van afschrijving, onderhoud, schoonmaak, verwarming en verlichting. Ook andere medewerkers houden zich met de uitvaart bezig dan alleen de betreffende uitvaartverzorger. Het gaat dan bijv. om planning van afspraken, telefoon en administratie. Die medewerkers hebben ook een werkplek nodig en een computer e.d. en moeten betaald worden. De uitvaartverzorger die de nabestaanden wel zien, heeft ook een werkplek, werkkleding en een auto nodig.

Op basis van alle kosten, afschrijvingen en reserveringen voor de langere termijn wordt jaarlijks een begroting opgesteld en er wordt bekeken hoeveel uitvaarten er ongeveer verwacht worden. Op basis hiervan wordt het aannametarief bepaald, dat bij iedere uitvaart in rekening wordt gebracht, ongeacht de omvang van de werkzaamheden in een specifiek geval.

In die zin is het aannametarief een gemiddelde, waarbij niet geïndividualiseerd wordt en ook moeilijk kan worden. Er moeten soms verschillende verklaringen van de arts verkregen worden, soms liggen deze stukken klaar, soms moet daar achterheen gezeten worden. Vervolgens moet met deze stukken naar de burgerlijke stand worden gegaan, in de meeste gemeenten moet hiervoor iemand feitelijk naar het gemeentehuis. De verkregen papieren moeten vervolgens, naast allerlei andere ingevulde papieren die ook nog nodig zijn naar begraafplaats of crematorium. Dit speelt zich grotendeels buiten het gezichtsveld van de nabestaanden af. Al deze handelingen vallen onder het aannametarief en alleen de daadwerkelijke kosten van het uittreksel uit het overlijdensregister, dat de nabestaanden nodig hebben, worden apart in rekening gebracht.

De kosten van de begraafplaats of crematorium moeten al veel eerder door de uitvaartondernemer worden betaald, dan dat de opdrachtgever van de uitvaart deze aan de uitvaartondernemer moet betalen. Ook de kosten van een uittreksel uit het overlijdensregister, de postzegels en bij anderen ingehuurde diensten worden door de ondernemer vooruit betaald. Afhankelijk van de betreffende uitvaart kan het om behoorlijk grote bedragen gaan die over een redelijk lange termijn worden voorgeschoten.

Dat wil zeggen dat de uitvaartondernemer in veel gevallen 2 ½ maand een aantal kosten moet voorschieten.

Het is een service van de uitvaartondernemer dat een opdrachtgever uiteindelijk met één factuur van één (uitvaart)ondernemer van doen heeft, maar die service is niet kosteloos.

Alle in het aannametarief verwerkte organisatiekosten hebben rechtstreeks invloed op de ondersteuning van de uitvaartverzorger. Zonder deze ondersteuning zou het niet mogelijk zijn om een uitvaart uit te voeren.